



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE KITS
NATALIDADE COM ENTREGA IMEDIATA.**

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 24/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 21/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 14/2026

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, n° 614, Centro, Orindiúva, Estado de São Paulo, CEP 15.480-000, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **J. J. A. ENXOVAIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob n° 53.537.364/0001-71, Inscrição Estadual n° 91106932-62, , com sede à Rua Nossa Senhora das Graças, n° 2772, Conj Residencial 26 de Junho, na cidade de Umuarama no estado do Paraná, CEP: 87.508-090, e-mail jeandreamorim38@gmail.com telefone (13) 98135-1517 neste ato representada por **Jeandre Jorge de Amorim**, proprietário, inscrito no CPF n° 723.577.469-04 e RG n° 5.043.492-3, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato administrativo, em conformidade com a Lei Federal n° 14.133/2021, com o Decreto Municipal n° 1.933/2024 e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de 100 (cem) kits natalidade montados, completos e embalados individualmente, destinados ao atendimento de gestantes e famílias em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Fundo Social de Solidariedade – Assistência Comunitária, conforme composição mínima, especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Integram e vinculam este contrato, independentemente de transcrição:

I. O Termo de Referência;

II. O ato de autorização e ratificação da contratação direta por dispensa de licitação;

III. A proposta da **CONTRATADA**;

IV. A pesquisa de preços e sua memória de cálculo, para fins de compatibilidade econômica da contratação;

V. Eventuais ordens de fornecimento, checklists de recebimento, fichas técnicas, catálogos, amostras aprovadas e demais documentos do processo.

1.3. Em caso de divergência entre os documentos da contratação, prevalecerá a seguinte ordem:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- I. Este contrato;
- II. O Termo de Referência;
- III. O ato de autorização e ratificação da contratação direta;
- IV. A proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME E DO MODELO DE EXECUÇÃO

2.1. O objeto será fornecido de forma parcelada e programada, conforme as necessidades da **CONTRATANTE** e os quantitativos efetivamente demandados.

2.2. O fornecimento ocorrerá mediante ordem de fornecimento emitida pelo Fundo Social de Solidariedade – Assistência Comunitária, observado o disposto no Termo de Referência.

2.3. Os quantitativos indicados neste contrato e no Termo de Referência possuem natureza estimativa, não gerando obrigação de aquisição integral pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS

3.1. A vigência contratual será de **2 (dois) meses**, contados da assinatura do contrato, período suficiente para emissão das ordens de fornecimento e recebimento das remessas demandadas pela **CONTRATANTE**.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3.2. O prazo de cada entrega será de **20 (vinte) dias corridos**, contado do recebimento da respectiva ordem de fornecimento, observado o Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DA MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO

4.1. O valor global estimado deste contrato é de **R\$ 57.131,00 (cinquenta e sete mil cento e trinta e um reais)**, correspondente ao valor unitário estimado de **R\$ 571,31 (quinhentos e setenta e um reais e trinta e um centavos)** por kit, observada a natureza estimativa dos quantitativos.

4.2. O pagamento ocorrerá conforme os kits efetivamente fornecidos, recebidos definitivamente e atestados pela fiscalização.

4.3. No preço contratado estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao integral cumprimento do objeto, inclusive tributos, fretes, seguros, transporte, montagem, acondicionamento, embalagem individual em embalagem própria para presente, com laço, descarga, substituições e demais ônus incidentes.

4.4. O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias corridos**, contado da apresentação regular da nota fiscal e da efetiva liquidação da despesa.

4.5. Havendo erro na nota fiscal ou documento de cobrança, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA QUINTA – DA REPACTUAÇÃO E DO REEQUILÍBRIO

5.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de **1 (um) ano** contado da data do orçamento estimado da contratação. Caso a vigência contratual ultrapasse esse interregno, poderá ser concedido reajuste mediante aplicação do **IPCA/IBGE**, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

5.2. Não se aplica repactuação a este contrato.

5.3. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser reconhecido nas hipóteses legalmente cabíveis, mediante demonstração específica do fato superveniente, do impacto contratual e do respectivo nexo causal.

5.4. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de **até 15 (quinze) dias úteis**, contado do protocolo devidamente instruído.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

02 EXECUTIVO

02 02 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

020200 Fundo Social de Solidariedade

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0105 Atividades do Fundo Social de Solidariedade

08 244 0105 2016 0000 Fundo Social de Solidariedade

3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Ficha 43.

6.2. Nos exercícios subsequentes, as despesas correrão à conta das dotações próprias consignadas nos respectivos orçamentos, caso a vigência ultrapasse o exercício inicial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a)** Exigir o cumprimento integral do contrato, do Termo de Referência e da proposta;
- b)** Emitir as ordens de fornecimento por intermédio do Fundo Social de Solidariedade;
- c)** Acompanhar, gerir e fiscalizar a execução contratual;
- d)** Receber os kits provisória e definitivamente, mediante conferência quantitativa, inspeção visual e verificação de conformidade;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- e) Efetuar os pagamentos devidos, na forma e nos prazos contratualmente previstos;
- f) Comunicar irregularidades, exigir saneamento e aplicar sanções cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer os kits natalidade nos prazos, quantidades e condições pactuadas, observada integralmente a composição mínima e as especificações técnicas do Termo de Referência;
- b) Assegurar logística, organização e capacidade operacional compatíveis com as ordens de fornecimento emitidas;
- c) Entregar os kits devidamente montados, acondicionados e embalados individualmente em embalagem transparente própria para presente, com acabamento em laço e apresentação padronizada;
- d) Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, kits ou componentes entregues com vício, defeito, avaria, prazo de validade inadequado, ausência de regularização sanitária ou qualquer desconformidade;
- e) Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

f) Responder por todos os encargos e ônus incidentes sobre o fornecimento, inclusive transporte, embalagem, descarga e eventuais substituições;

g) Apresentar, quando exigido, catálogos, fichas técnicas, amostras, laudos, certificados, registros e demais documentos necessários à verificação da conformidade do objeto.

8.2. A inadimplência da **CONTRATADA** quanto aos encargos acima não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, ressalvadas atividades meramente acessórias que não impliquem transferência da responsabilidade pela execução contratual, desde que previamente autorizadas pela **CONTRATANTE**, quando estritamente necessárias.

9.2. É vedada a subcontratação integral do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não será exigida garantia de execução.

10.2. A dispensa de garantia de execução não substitui a garantia legal dos bens fornecidos, nem afasta a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, integridade e adequação do objeto.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

11.1. A execução do contrato será acompanhada por gestor e fiscal(is) designado(s) pela **CONTRATANTE**.

11.2. Cada entrega será recebida provisoriamente no ato da entrega, mediante conferência quantitativa e inspeção visual sumária.

11.3. O recebimento definitivo ocorrerá por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento provisório de cada entrega, observada a verificação de conformidade do material com as exigências contratuais.

11.4. O recebimento não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, segurança, integridade e adequação dos bens fornecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

12.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses legalmente admitidas, mediante termo aditivo ou apostilamento.

12.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões legalmente cabíveis.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O inadimplemento contratual sujeitará a **CONTRATADA** às sanções cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. Constituirão circunstâncias relevantes para fins sancionatórios a entrega fora do prazo, a recusa injustificada de fornecimento, a recusa de substituição de kits ou componentes desconformes e a desconformidade reiterada do objeto.

13.3. A multa poderá ser fixada em 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida, sem prejuízo da reparação integral dos danos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive por inadimplemento, por advento do termo final, por conclusão do objeto, por interesse público devidamente motivado ou por caso fortuito ou força maior regularmente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, DA LGPD E DA CONFIDENCIALIDADE

15.1. As partes comprometem-se a observar integralmente a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), adotando as medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas à



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

proteção dos dados pessoais eventualmente tratados em razão deste contrato.

15.2. A **CONTRATADA** obriga-se a manter absoluto sigilo sobre dados, documentos, cadastros, relatórios, informações pessoais, dados pessoais sensíveis e demais informações sigilosas ou protegidas por lei a que tiver acesso em razão da execução contratual, vedada sua divulgação, reprodução, utilização, retenção, alteração, compartilhamento, transferência ou qualquer forma de tratamento para finalidade diversa da estrita execução do objeto contratado.

15.3. O tratamento de dados pessoais realizado no âmbito deste contrato deverá observar, além da legalidade, os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, prevenção, transparência, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.

15.4. Para os fins deste contrato, a **CONTRATANTE** atuará como **CONTROLADORA** dos dados pessoais tratados no âmbito da contratação, por ser a responsável pelas decisões referentes às finalidades e aos meios essenciais do tratamento, e a **CONTRATADA** atuará como **OPERADORA**, realizando o tratamento de dados pessoais em nome da **CONTRATANTE** e estritamente de acordo com suas instruções formais.

15.5. A **CONTRATADA** somente poderá tratar os dados pessoais:

I. Para execução do objeto contratual;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

II. Na extensão estritamente necessária ao cumprimento das obrigações assumidas;

III. De acordo com as instruções formais da **CONTRATANTE**;

IV. Observando o dever de confidencialidade, inclusive por parte de seus sócios, empregados, prepostos, consultores e colaboradores autorizados.

15.6. É vedado à **CONTRATADA**:

I. Utilizar os dados para proveito próprio ou de terceiros;

II. Comercializar, ceder, divulgar, explorar, disponibilizar ou compartilhar os dados com terceiros sem autorização prévia, expressa e escrita da **CONTRATANTE**, salvo obrigação legal ou regulatória devidamente comprovada;

III. Conservar os dados por prazo superior ao necessário à execução contratual, ressalvadas as hipóteses legais de guarda obrigatória;

IV. Realizar tratamento incompatível com as finalidades definidas pela **CONTRATANTE**.

15.7. Caso a **CONTRATADA** necessite contar com terceiro para atividade acessória que envolva tratamento de dados pessoais, a contratação somente poderá ocorrer mediante autorização prévia e expressa da **CONTRATANTE**, ficando a **CONTRATADA** responsável por:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

I. Assegurar que o terceiro assuma, por escrito, obrigações de sigilo, confidencialidade, segurança e proteção de dados equivalentes às deste contrato;

II. Responder integralmente pelos atos do terceiro perante a **CONTRATANTE**;

III. Garantir que não haja ampliação indevida do escopo, da finalidade ou do acesso aos dados.

15.8. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas técnicas, administrativas e organizacionais aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e contra situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observada a natureza dos dados tratados e os riscos envolvidos.

15.9. Sem prejuízo de outras medidas compatíveis com o porte e a complexidade da contratação, a **CONTRATADA** deverá:

I. Restringir o acesso aos dados ao mínimo necessário, com controle de perfis e permissões;

II. Assegurar autenticação, rastreabilidade e registro de acessos, quando tecnicamente aplicável;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

III. Orientar e vincular seus empregados, prepostos e colaboradores autorizados ao dever formal de confidencialidade;

IV. Manter ambiente lógico e físico razoavelmente seguro para armazenamento, circulação e tratamento das informações;

V. Adotar procedimentos de prevenção, detecção e resposta a incidentes de segurança.

15.10. A **CONTRATADA** deverá manter registros, evidências e documentação suficiente para demonstrar a conformidade das operações de tratamento realizadas no âmbito deste contrato, inclusive quanto às instruções recebidas da **CONTRATANTE**, às medidas de segurança adotadas, aos acessos concedidos e às ocorrências relevantes relacionadas aos dados pessoais.

15.11. A **CONTRATADA** deverá prestar apoio à **CONTRATANTE** no atendimento de solicitações relacionadas à proteção de dados pessoais, inclusive quanto a requisições de titulares de dados, diligências da ANPD, auditorias, apurações internas e levantamento de informações para demonstração de conformidade e prestação de contas.

15.12. Na hipótese de incidente de segurança que envolva dados pessoais tratados no âmbito deste contrato, a **CONTRATADA** deverá comunicar o fato à **CONTRATANTE** imediatamente, sem demora injustificada, e no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contado da ciência do**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

incidente, informando, no mínimo, os elementos disponíveis acerca da natureza do evento, dos dados afetados, dos riscos envolvidos e das medidas já adotadas para contenção, mitigação e remediação.

15.13. A comunicação prevista no item anterior não substitui o dever da **CONTRATADA** de adotar imediatamente todas as medidas razoáveis e tecnicamente cabíveis para conter, mitigar, remediar e documentar o incidente, nem afasta seu dever de cooperar integralmente com a **CONTRATANTE** na apuração dos fatos e na adoção das providências subsequentes.

15.14. Ao término da vigência contratual, ou a qualquer tempo por determinação da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá, conforme instrução da **CONTRATANTE** e observadas as hipóteses legais de retenção, devolver, eliminar de forma segura ou anonimizar os dados pessoais, comprovando documentalmente à **CONTRATANTE** a providência adotada.

15.15. O dever de sigilo, confidencialidade, proteção de dados e cooperação subsistirá mesmo após o término da vigência contratual, pelo tempo em que perdurarem efeitos jurídicos, administrativos ou legais relacionados às informações tratadas.

15.16. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará a **CONTRATADA** às sanções contratuais e legais cabíveis, sem



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

prejuízo da apuração de perdas e danos, responsabilização administrativa, civil e, quando cabível, de outras medidas previstas na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO, DA INTEGRIDADE E DA ÉTICA CONTRATUAL

16.1. As partes declaram que conhecem e observarão, durante toda a execução deste contrato, a legislação aplicável à prevenção e ao combate à corrupção, à fraude, ao conluio, ao tráfico de influência, ao conflito de interesses e aos atos lesivos à Administração Pública, em especial a Lei Federal nº 12.846/2013, a Lei Federal nº 14.133/2021, a Lei Federal nº 8.429/1992, no que couber, e demais normas correlatas.

16.2. A **CONTRATADA** compromete-se a conduzir suas atividades com estrita observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade, boa-fé, transparência, integridade e lealdade contratual, abstendo-se de praticar, por si ou por intermédio de sócios, administradores, empregados, prepostos, representantes, consultores, intermediários ou terceiros a ela vinculados, qualquer ato que possa caracterizar fraude, corrupção ou violação à ordem jurídica aplicável às contratações públicas.

16.3. É vedado à **CONTRATADA**, bem como a qualquer pessoa que atue em seu nome ou interesse:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- I.** Prometer, oferecer, dar, autorizar, solicitar, exigir, aceitar ou receber, direta ou indiretamente, vantagem indevida de qualquer natureza;
- II.** Frustrar, fraudar, impedir, perturbar, manipular ou comprometer, por qualquer meio, a licitação, a contratação direta, a execução contratual ou o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III.** Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, em modificações, prorrogações, reequilíbrios, reajustes, medições, pagamentos ou quaisquer atos relacionados ao contrato;
- IV.** Criar, manter ou utilizar pessoa física ou jurídica de forma fraudulenta para participar de licitação, contratação direta ou execução contratual;
- V.** Dificultar atividade de investigação, fiscalização, auditoria ou atuação de órgãos de controle interno ou externo, do gestor ou do fiscal do contrato, inclusive mediante omissão, simulação, embaraço, destruição de documentos ou prestação de informações falsas;
- VI.** Praticar qualquer ato que configure conflito de interesses ou favorecimento indevido de agente público ou de terceiro relacionado à contratação.

16.4. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas razoáveis e proporcionais de integridade e prevenção à corrupção compatíveis com o porte, a estrutura e a complexidade do objeto contratado, inclusive, quando cabível, orientação de empregados e controles mínimos sobre pagamentos,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

registros, aprovações internas e relacionamento com terceiros vinculados à execução do contrato.

16.5. A **CONTRATADA** responderá integralmente pelos atos praticados, no âmbito deste contrato, por seus sócios, administradores, empregados, prepostos, representantes, subcontratados autorizados, consultores, intermediários e terceiros que atuem em seu interesse ou benefício, sem prejuízo da apuração individual de responsabilidades.

16.6. A contratação de terceiros para atividades acessórias relacionadas ao objeto, quando admitida, não afasta o dever da **CONTRATADA** de verificar a idoneidade do terceiro envolvido, assegurar que ele observe obrigações de integridade, ética, confidencialidade e conformidade compatíveis com as deste contrato e responder perante a **CONTRATANTE** por atos praticados pelo terceiro que importem infração contratual ou legal.

16.7. A **CONTRATADA** deverá manter registros, documentos, comprovantes e evidências suficientes para demonstrar a regularidade dos atos praticados na execução contratual, especialmente os relacionados à formação de preços, execução do objeto, medições, faturamento, pagamentos, reequilíbrios, reajustes, subcontratações autorizadas e relacionamento com terceiros vinculados ao contrato.

16.8. A **CONTRATADA** compromete-se a comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente e sem demora injustificada, qualquer fato, indício,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

denúncia, investigação, diligência, processo administrativo, procedimento sancionador, ação judicial, ocorrência ou evento de que tenha ciência e que possa representar prática de ato lesivo à Administração Pública, irregularidade na licitação, na contratação direta ou na execução deste contrato, violação das obrigações previstas nesta cláusula ou risco reputacional, jurídico, operacional ou institucional relevante para a continuidade da contratação.

16.9. A **CONTRATADA** deverá cooperar integralmente com a **CONTRATANTE**, com o controle interno, com os órgãos de assessoramento jurídico e com os órgãos de controle e persecução competentes, franqueando o acesso às informações e documentos pertinentes à apuração de fatos relacionados a fraude, corrupção, atos lesivos à Administração Pública ou outras irregularidades vinculadas ao contrato, observados os limites legais de sigilo e proteção de dados.

16.10. A comprovação, a tentativa ou o fundado indício de prática de ato de corrupção, fraude, conluio, vantagem indevida, manipulação contratual, obstrução de fiscalização ou qualquer ato lesivo à Administração Pública poderá ensejar, sem prejuízo das demais medidas cabíveis, a adoção de providências cautelares administrativas, a aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis, a extinção do contrato e a comunicação aos órgãos de controle e às autoridades competentes para apuração de responsabilidade administrativa, civil e penal.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

16.11. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas neste contrato e na legislação aplicável, inclusive aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 12.846/2013, sem prejuízo da reparação integral dos danos causados à Administração.

16.12. O dever de integridade, ética, cooperação, rastreabilidade documental e não prática de atos lesivos subsistirá durante toda a vigência contratual e permanecerá exigível mesmo após a extinção do contrato, no que se referir a fatos ocorridos ou iniciados durante sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE, DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

17.1. A **CONTRATANTE** providenciará a divulgação do contrato e de seus aditamentos no PNCP e no sítio eletrônico oficial do Município, nos termos da legislação aplicável.

17.2. Os casos omissos serão decididos segundo a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e as demais normas pertinentes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

17.3. Fica eleito o foro da **Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo**, para dirimir as controvérsias decorrentes deste contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL
Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins
CONTRATANTE

Documento assinado digitalmente
gov.br JEANDRE JORGE DE AMORIM
Data: 27/04/2026 12:45:11-0300
Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

J. J A. ENXOVAIS LTDA
Jeandre Jorge de Amorim
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: Denise de Almeida Franchi
RG n.º. 001237660
CPF n.º. 720.137.611-04

Nome: Laura Kazue Cavamura
RG n.º. 11.962.434-5
CPF n.º. 088.518.718-09



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO LC-01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CONTRATADA: J. J. A. ENXOVAIS LTDA

CONTRATO N° (DE ORIGEM): 24/2026

OBJETO: Aquisição de 100 (cem) kits natalidade montados, completos e embalados individualmente, destinados ao atendimento de gestantes e famílias em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Fundo Social de Solidariedade.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a)** O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL E DATA: Orindiúva/SP, 23 de abril de 2026.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

Assinatura: Mireli

RESPONSÁVEIS PELA RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

Assinatura: Mireli

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

Assinatura: Mireli

Pela CONTRATADA:

Nome: Jeandre Jorge de Amorim

Cargo: Proprietário

CPF: 723.577.469-04

Assinatura: _____

gov.br

Documento assinado digitalmente

JEANDRE JORGE DE AMORIM

Data: 27/04/2026 12:40:20-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

Assinatura:  _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Fabio Henrique Coelho

Cargo: Secretário da Saúde

CPF: 305.781.418-25

Assinatura:  _____

(*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO
TCE-SP**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CNPJ Nº: 45.148.970/0001-77

CONTRATADA: J. J. A. ENXOVAIS LTDA

CNPJ Nº: 53.57.364/0001-71

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 24/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 21/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 14/2026

DATA DA ASSINATURA: 23/04/2026

VIGÊNCIA: DE 23/04/2026 ATÉ 23/06/2026

OBJETO: Aquisição de 100 (cem) kits natalidade montados, completos e embalados individualmente, destinados ao atendimento de gestantes e famílias em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Fundo Social de Solidariedade.

VALOR: R\$ 37.007,00 (trinta e sete mil e sete reais).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra identificada, sob as penas da lei, que os documentos originais pertinentes ao respectivo processo administrativo de contratação, inclusive aqueles que deram suporte à licitação ou à contratação direta, encontram-se

gov.br

Documento assinado digitalmente

JEANDRE JORGE DE AMORIM

Data: 27/04/2026 12:34:19-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

arquivados na origem, à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Declaro(amos), ainda, que permanecem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo todos os documentos relativos à instrução, formalização, execução, fiscalização, pagamento e eventuais alterações contratuais, inclusive, quando cabível:

- a)** Documento de Formalização de Demanda;
- b)** Estudo Técnico Preliminar, quando exigido;
- c)** Termo de Referência, projeto básico ou documento técnico equivalente, conforme o caso;
- d)** Estimativa de despesa e pesquisa de preços ou justificativa de preço;
- e)** Edital e respectivos anexos, quando se tratar de licitação;
- f)** Ato de autorização, ratificação ou documento equivalente, quando se tratar de contratação direta;
- g)** Propostas, documentos de habilitação e demais documentos apresentados pela contratada;
- h)** Pareceres técnicos e jurídicos, quando cabíveis;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- i)** Nota de empenho, contrato administrativo e eventuais termos aditivos, apostilas ou instrumentos equivalentes;
- j)** Atos de designação do gestor e do fiscal do contrato;
- k)** Medições, atestos de recebimento, notas fiscais, comprovantes de pagamento e demais documentos da execução contratual.

LOCAL E DATA: Orindiúva/SP, 23 de abril de 2026.

RESPONSÁVEL:

Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins
Prefeita Municipal